

ДОГОВІР № 018/____
про надання послуг з управління утримання будинку
та прибудинкової території

м. Дніпро

2018 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЖСК «Проспект» (далі – Виконавець), в особі Керівника Лук'яненко Станіслава Володимировича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____, представник будинку № _____, що розташований по _____, м. Дніпро Україна, (далі – Споживач), з іншого боку, надалі у тексті разом згадуються як «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг з управління утримання будинку та прибудинкової території (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є забезпечення надання Виконавцем послуг з управління управління утримання Будинку та прибудинкової території у житловому будинку № _____ по _____ м. Дніпро, а споживачем — забезпечення своєчасної оплати таких послуг за встановленим тарифом у строк та на умовах, що передбачені цим договором.

1.2. Послуги з управління управління утримання будинку надаються Виконавцем у відповідності до рішення органу місцевого самоврядування та/або за рішенням правління (будинкового комітету, простої більшості мешканців будинку (ЗУ «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» № 417-VIII від 14.05.2015 р із змінами) про погодження тарифів на Послуги, перелік яких наведено у Додатку №1 цього договору. Вартість експлуатаційних витрат за календарний місяць на день укладання договору зазначається в квитанції.

1.3. У випадку набуття Споживачем чи іншими особами пільг на оплату Послуг зазначених у Додатку №1 до Договору після підписання даного Договору, відповідні пільги нараховуються Виконавцем з дати отримання від Споживача відповідної заяви про наявність пільг та надання Споживачем оригіналів та копій до них підтверджуючих документів та підтвердження цієї інформації органами соцзахисту, які засвідчують право Споживача та/або членів його сім'ї на пільги.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. «Виконавець» зобов'язаний:

2.1.1. Надавати Споживачу Послуги з управління управління утримання Будинку та прибудинкової території в належному робочому та санітарному стані, а також забезпечувати можливість отримання Споживачем відповідних Послуг з постачання згідно цього Договору;

2.1.2. Утримувати внутрішньо будинкові мережі в належному технічному стані, здійснювати їх своєчасне технічне обслуговування та поточний ремонт, вживати термінових заходів щодо запобігання аварійним ситуаціям та їх ліквідації, усунення порушень щодо надання Послуг з управління управління утримання Будинку та прибудинкової території в установлені чинним законодавством України строки;

2.1.3. Здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання Будинку згідно діючих комунальних норм і правил;

2.1.4. Своєчасно проводити підготовку Будинку, його технічного обладнання та прибудинкової території до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.1.5. Своєчасно проводити за рахунок власних коштів роботи з усунення недоліків, пов'язаних з наданням Послуг з управління управління утримання Будинку та прибудинкової території, що виникли з його вини;

2.1.6. Укладати від свого імені договори з Виробниками (постачальниками) Послуг з постачання (перелік послуг додається в Додатку №1);

2.1.7. Надавати Споживачеві інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, режим надання послуг, їх споживчі властивості, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг згідно строків визначених законодавством;

2.1.8. У разі припинення, чи наданні не в повному обсязі послуг, проводити перерахунок розміру плати за житлово-комунальні послуги у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.1.9. За наявності технічної можливості та за замовленням Споживача надавати останньому разові послуги (ремонт, заміна сантехнічного обладнання, тощо) за тарифами, встановленими в преїскуранті Виконавця.

2.2. Споживач зобов'язаний:

2.2.1. Оплачувати Послуги з управління та управління утримання Будинку та прибудинкової території, Послуги з постачання у встановлені цим Договором строки та порядку;

2.2.2. Своєчасно інформувати Виконавця про виявлення пошкоджень в інженерних мережах, конструктивних елементах Приміщення, шляхом телефонного повідомлення та подачі письмової заявки;

2.2.3. Відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;

2.2.4. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Виконавця в Приміщення, до мережі, арматури та розподільних систем з метою:

- запобігання або ліквідації аварій - цілодобово;

- встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2.2.5. Під час здійснення ремонтних робіт у приміщенні обов'язково здійснювати вивезення будівельного сміття за власний рахунок, або сплатити грошові кошти за дану послугу Виконавцю;

2.2.6. Своєчасно вживати заходів щодо усунення недоліків, пов'язаних із отриманням Послуг з управління утримання Будинку та прибудинкової території, що виникли з власної вини;

2.2.7. Дотримуватися вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг (не допускати виконання робіт чи інших дій, які псують приміщення будинку та проводити роботи, що спричиняють шум), роботи проводити лише у час визначений чинним законодавством України (за винятком аварійних робіт).

2.2.8. Споживач повідомляється про обов'язок у встановленому законом порядку розробити та погодити відповідну документацію у випадку виконання будь-яких робіт, пов'язаних зі зміною фасаду Будинку, переплануванням стін, встановленням додаткових дверей в місцях загального користування, встановленням внутрішньо-будинкових перегородок, внесенням змін до систем енергозабезпечення, водопостачання та водовідведення, об'єднанням лоджій і балконів з помешканнями квартир шляхом розбирання зовнішніх стін Приміщення.

2.2.9. Споживач зобов'язаний не виконувати прорізи, отвори, штраби, борозни, зменшувати перерізи в залізобетонних елементах Приміщення (Будинку), демонтувати або змінювати перерізи вентканалів, з'єднувати опалювальну і неопалювальну частини Квартир, закривати засоби обліку та оповіщувачі пожежної сигналізації; переносити опалювальні прилади на лоджії та балкони; об'єднувати Приміщення по вертикалі з повним або частковим розбиранням міжповерхових перекриттів; збільшувати площу приміщень санітарних вузлів і ванних кімнат за рахунок жилих приміщень Приміщення; розбирати при ремонті підготовку під підлогою на звуко-теплоізоляційній основі; улаштовувати прибудови до Будинку без відповідних дозволів.

2.2.10. Споживач зобов'язаний повідомити Виконавця про свої наміри виконати роботи визначені п. 2.2.9.

2.2.11. Дотримуватися правил пожежної безпеки, не допускати складування будівельного сміття та іншого майна в місцях загального користування та на шляхах евакуації людей при пожежі;

У разі допущення порушень таких вимог Споживач за власний рахунок усуває порушення, відшкодовує спричиненні цим збитки та несе відповідальність, передбаченому чинним законодавством України.

2.2.12. Своєчасно проводити підготовку Приміщення та його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.2.13. Поінформувати у десятиденний строк Виконавця про втрату права на пільги, перехід права власності на Приміщення, або зміну (появу) співвласників Приміщення;

2.2.14. Не допускати промерзання труб (водопровідних, каналізаційних, системи тепlopостачання) в Приміщенні;

2.2.15. За власний рахунок проводити протипожежні заходи в Приміщенні, а також нести відповідальність за збитки, завдані неналежною експлуатацією Приміщення, невиконанням протипожежних заходів.

2.2.16. Проводити відключення або включення внутрішньо будинкових мереж тільки з залученням представників Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за збитки, спричинені несанкціонованими роботами Споживача, неправильною експлуатацією Споживачем трубопроводів, кабелів та обладнання. При цьому збитки спричинені з вини Споживача в повному обсязі відшкодовуються Споживачем.

2.2.17. Сплачувати вартість робіт з ліквідації аварій та з відновлення пошкоджених конструкцій, комунікацій Будинку, що сталися з вини Споживача в сумі фактичних збитків і витрат Виконавця;

2.2.18. Утримувати внутрішньо-квартирне обладнання та мережі (сантехнічне обладнання, електромережі, мережі водопостачання, газопостачання, тепlopостачання, водовідведення, димовентильованих каналів тощо) в належному стані, нести повну відповідальність за шкоду спричинену їх неналежною експлуатацією.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Вимагати від Споживача дотримання вимог правил управління утримання житлових будинків та прибудинкових територій, експлуатації житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3.1.2. Доступу у Приміщення в присутності Споживача для запобігання або ліквідації аварій, усунення недоліків санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду, тощо; здійснювати несанкціонований доступ до Приміщення відповідно до встановленого статтею 17 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» порядку;

3.1.3. Направляти повноважних представників для огляду і перевірки конструктивних елементів і обладнання Приміщення та Будинку, заздалегідь погодивши з власниками помешкання час та дату перевірки;

3.1.4. Зупинити надання послуг Споживачу у випадках та в порядку, визначених чинним законодавством України;

3.1.5. Вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт з усунення пов'язаних з отриманням послуг недоліків, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості зазначених робіт;

3.1.6. Попередньо письмово повідомивши Споживача вносити зміни до Договору, у разі прийняття органами державної влади та органами місцевого самоврядування законодавчих та підзаконних актів, які визначають структуру та вартість Послуг.

3.2. Споживач має право на:

3.2.1. Своєчасне отримання послуг належної якості;

3.2.2. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг у встановлені законодавством строки;

3.2.3. Зменшення розміру плати, або її скасування, за надані послуги у разі їх ненадання, або надання не в повному обсязі;

3.2.4. Проведення перевірки кількісних та якісних показників надання послуг в установленому Кабінетом Міністрів України порядку;

3.2.5. Зменшення розміру плати за перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт та отримання компенсації за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому чинним законодавством України;

3.2.6. Своєчасне отримання від Виконавця інформації про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режиму надання послуг, їх споживчі якості тощо.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

4.1. Вартість Послуг з управління утримання Будинку та прибудинкової території, порядок їх оплати, зазначається у Додатку № 2 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

4.2. Тарифи на Послуги з постачання погоджуються на підставі відповідних рішень уповноважених органів місцевого самоврядування та/або рішення загальних зборів ОСББ (будинкового комітету, мешканців тощо)

4.2.1. Оплата послуг з постачання холодної води і водовідведення, побутового газу, електричної енергії проводиться за показаннями засобів обліку, встановлених в Квартирі Споживача або на сходових площадках, та за показаннями будинкових засобів обліку, кожним Споживачем самостійно, за власний рахунок, згідно договорів з постачання відповідних послуг, окремо від квитанції на сплату послуг з управління утримання будинку та прибудинкової території.

4.3. Виконавець до 10-го числа місяця, що є наступним за місяцем, в якому надавались відповідні послуги надає Споживачу рахунки (квитанції) зі сплати послуг.

4.4. Споживач сплачує послуги до 20-го числа місяця, що є наступним за місяцем, в якому надавались відповідні послуги при дотримання умов п. 4.3. цього Договору.

4.5. Грошові кошти, які перераховує Споживач на рахунок Виконавця, зараховуються згідно їх призначення. Виконавець послуг повинен забезпечувати прозорість інформації щодо стану заборгованості будинку в цілому, та його окремих мешканців.

4.6. Плата за спожиті Послуги вноситься Споживачем у безготівковій формі на поточні рахунки Виконавця, вказані в даному Договорі.

4.7. У разі виникнення заборгованості по сплаті послуг з управління утримання будинку та прибудинкової території за три і більше місяців без поважних причин, Виконавець вправі звернутися до суду з відповідним позовом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Споживач несе відповідальність згідно із чинним законодавством України за:

5.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг у розмірі встановленому нормативно-правовим актом чи цим Договором;

5.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за послуги;

5.1.3. Втручання без відповідного погодження та дозволу до конструктивних елементів будинку у розмірі завданих збитків, спричиненої шкоди, вартості відновлювальних робіт, визначених актом;

5.1.4. Порушення умов та зобов'язань, визначених даним Договором або чинним законодавством України.

5.2. Виконавець несе відповідальність згідно із чинним законодавством України за:

5.2.1. Неналежне надання або ненадання Послуг з управління утримання Будинку, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) приміщенню Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків;

5.2.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг або перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг визначається відповідно до затвердженої органом місцевого самоврядування структури тарифу, періодичності та строків надання послуг;

5.2.3. Порушення зобов'язань, визначених цим Договором або чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- У випадку порушення умов цього договору Виконавцем, між Споживачем та представником Виконавця складається акт - претензія із зазначенням у ньому виду порушення, кількісних і якісних показників послуг, строків, тощо.
- Спори між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів, письмового листування або у судовому порядку.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного та екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуг відповідно до умов Цього договору.

Якщо Форс-мажорна обставина продовжується понад 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна Сторона має право розірвати даний договір шляхом подачі письмового повідомлення за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до очікуваної дати дострокового розірвання, з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець невідкладно (цілодобово) направляє свого спеціаліста/спеціалістів на виклик Споживача у разі:

- пориву системи водопостачання, опалення;
- знеструмлення усього будинку;
- у разі займання полум'ям електрообладнання у місцях загального користування.

9.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін за наявності.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1 цього Договору, та становить 1 (один) рік, а по взаєморозрахунках до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Дія Договору автоматично продовжується на наступний строк, аналогічний строку вказаному у пункті 9.2. цього Договору, якщо жодна із Сторін (або її правонаступник) в письмовій формі не заявить про відмову від подовження дії цього Договору за місяць до закінчення його дії.

9.4. Договір може бути розірваний за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.5. Зміни або доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

9.6. Жодна з сторін не має права передавати будь-які свої права за даним договором третій стороні без письмового повідомлення іншої сторони.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. На момент підписання даного Договору Споживач ознайомлений з Правилами експлуатації приміщень мешканцями будинку та з Правилами пожежної безпеки у житлових будинках.

10.2. У разі зміни власника Приміщення - Споживача, Споживач зобов'язується при вчиненні правочину щодо відчуження в будь-який спосіб належного йому Приміщення, повідомити нового власника Приміщення про його обов'язок укласти Договір про надання послуг з управління утримання будинку та прибудинкової території.

10.3. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються законодавством України.

10.4. Після підписання даного договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного договору, втрачають юридичну силу.

10.5. Підписанням даного Договору кожна із Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмових та/або електронній чи іншій формі в обсязі, що містяться в цьому Договорі, додатках до нього та інших нормативно

правових документах, з метою забезпечення реалізації ці вільно-правових, господарсько-правових та інших відносин, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних, також повідомлені про свої права, як суб'єкт персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони зобов'язуються забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» включаючи захист персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

• Даний договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:
ТОВ «ЖСК «Прспект»
49107, м. Дніпро, просп. О.Поля, 97К
Код ЄДРПОУ: 41900129
п/р 26001050012385 в
ПАО КБ Приватбанк
МФО 305299
Тел. (098/050) 081-01-01
e-mail: avenuegbk@gmail.com

Керівник _____ Лук'яненко С.В.

Споживач:

паспорт: № _____, виданий:

_____. _____. _____ р.

Зареєстрований за адресою: _____

Податковий номер _____

e-mail: _____

тел. (____) _____

до Договору № 018/_____ 2018 р.

м. Дніпро

ПЕРЕЛІК

послуг з управління утримання будинку і споруд та прибудинкової території

Прибирання прибудинкової території;

Прибирання місць загального користування Будинку (за рішенням мешканців);

Технічне обслуговування та ліквідація аварій внутрішньо будинкових систем:

- холодного та гарячого водопостачання, опалення;
- водовідведення;
- зливної каналізації;
- електричних мереж;

Дератизація, дезинсекція;

Технічне обслуговування димовентильційних каналів;

Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньо будинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, опалення та гарячого водопостачання, електричних мереж та зливної каналізації і технічних пристроїв будинку;

Прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протижеледними сумішами;

Освітлення місць загального користування, обслуговування внутрішньобудинкових мереж до ввідного лічильника у квартиру, обслуговування зовнішніх будинкових електромереж;

Видача необхідних довідок (про місце проживання, наявність заборгованості тощо) Споживачу (-ам) та особам, які з ним (-и) проживають та зареєстровані у встановленому порядку.

Підписанням цього Додатку Споживач погоджує визначений в ньому перелік Послуг з управління утримання будинку та прибудинкової території.

Виконавець:

Споживач:

ТОВ «ЖСК «Прспект»

Керівник _____ Лук'яненко С.В.

_____ / _____ /

Додаток № 2
до Договору № 018/_____ від _____ 2018 р.

м. Дніпро

від _____ 2018 р.

ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

1. Вартість послуг з управління утримання будинку та прибудинкової території:

1.1. Вартість послуг з управління утримання Будинку та прибудинкової території погоджується органами місцевого самоврядування та/або рішення загальних зборів ОСББ (будинкового комітету, мешканців тощо) згідно поданих Виконавцем розрахунків.

1.2. З моменту набрання чинності рішення органу місцевого самоврядування або іншого вповноваженого органу про погодження Виконавцю вартості (тарифів) на послуги з управління утримання Будинку і споруд та прибудинкової території діють тарифи (застосовується вартість), встановлені таким рішенням.

1.3. Сторони погодили, що у випадку набрання законної сили рішення (постанови, ухвали) суду, яким рішення (розпорядження) буде визнане протиправним (недійсним, неправомірним, буде скасоване тощо), або буде зупинена його дія, а також у випадку якщо зазначене рішення (розпорядження) буде скасовано чи зупинене (без погодження Виконавцю іншої вартості) органом, що його видав чи іншим вповноваженим органом, застосовується вартість послуг з управління утримання Будинку та прибудинкової території, що визначена в п. 1.2. цього Додатку.

• Вартість Послуг з управління утримання Будинку деталізовано в Додатку № 3 до Договору (кошторисі), що є невід'ємною його частиною.

• Розрахунковим періодом є календарний місяць.

• Розмір щомісячної плати за надані послуги на дату укладання цього договору для комерційних структур становить 5,00 (п'ять гривень 00 коп.) за 1 кв.м. загальної площі приміщення.

2. Порядок затвердження тарифів.

2.1. У випадку зміни розміру витрат Виконавця з надання послуг, зокрема, у випадку, зміни вартості послуг, що надаються Виконавцю іншими третіми особами (субвиконавцями), зростання індексу споживчих цін (індексу інфляції), зміни розміру податків та обов'язкових платежів, зміни мінімального розміру заробітної плати, отримання Виконавцем прибутку від передачі в найм (оренду) загального (спільного, неподільного) майна Будинку тощо, вартість Послуг Виконавця може бути обґрунтовано змінена (збільшена або зменшена) згідно рішення загальних зборів ОСББ (будинкового комітету, мешканців тощо) у кількості відповідно діючого законодавства.

2.2. Виконавець (відповідно до порядку формування тарифів) здійснює розрахунки економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво і подає їх на затвердження органам місцевого самоврядування в установленому порядку та/або представнику(-ам) загальних зборів ОСББ (будинкового комітету, мешканців тощо).

2.3. Після затвердження тарифу, про зміну вартості послуг Виконавець повідомляє Споживача шляхом розміщення рішення (наказу) виконавчого органу Виконавця, або іншого уповноваженого органу Виконавця про зміну вартості послуг а також письмового обґрунтування такої зміни на дошці оголошень в під'їздах Будинку та приміщенні Виконавця. Споживач зобов'язується не рідше одного разу на місяць переглядати зазначену інформацію на дошках оголошень, невиконання Споживачем цього обов'язку не зупиняє такої зміни вартості послуг.

2.4. Оскарження Споживачем зміни вартості послуг в судовому або іншому порядку не звільняє його від обов'язку сплачувати за отримані послуги. В випадку набрання законної сили рішенням суду про визнання зміни вартості послуг обґрунтованою, Виконавець здійснює відшкодування недоотриманих коштів зі Споживача, згідно чинного законодавства України.

3. Вартість разових послуг, не передбачених Додатком №1, встановлюється преїскурантом Виконавця.

4. Плата вноситься на Р/р № _____ в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299

Підписання цього Додатку Споживач погоджує визначену в ньому вартість послуг та порядок її визначення (зміни).

Виконавець:

Споживач:

ТОВ «ЖСК «Прспект»

Керівник _____ Лук'яненко С.В.

_____/_____/

Додаток № 3
до Договору № 018/_____ від _____ 2018 р.

м. Дніпро

Складові тарифу на послуги з управління утримання будинку,
споруд та прибудинковій території в м. Дніпро, вул. _____ 2018 р.

№п/п	Найменування послуги	Вартість, грн./м ²	Періодичність надання
1	Прибирання прибудинкової території (двірник)		Щоденно
2	Вологе прибирання сходових клітин		Раз на тиждень (за рішенням)

	(прибиральниця)	мешканців)
3	Технічне обслуговування внутрішньо-будинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, зливової каналізації, системи опалення, гарячої води (слюсар-сантехнік)	У разі невідкладної необхідності технічний огляд раз на тиждень
4	Обслуговування внутрішньо-будинкових мереж до ввідного лічильника у квартиру, обслуговування зовнішніх будинкових мереж (електрик)	У разі невідкладної необхідності технічний огляд раз на тиждень
5	Слюсарні роботи	Щоденно
6	Бухгалтерський супровід	Щоденно
7	Аварійні роботи	Щоденно
8	Послуги управління будинком	Щоденно
9	Технічне обслуговування димових та вентиляційних каналів	Раз на рік
10	Дератизація, дезинсекція	Два рази на рік
11	Обслуговування покрівлі	За необхідності
12	Освітлення місць загального користування	Щоденно
13	Електроенергія для ліфтів, та обслуговування ліфтів	Щоденно
14	Підготовка документів для участі в міських та депутатських програмах та супровід до повного втілення проекту	Щомісяця

Всього

Всього : _____ (____) за 1 м2 на місяць

Виконавець:

Споживач:

ТОВ «ЖСК «Прспект»

Керівник _____ Лук'яненко С. В.

Кв. № _____ Підпис _____